



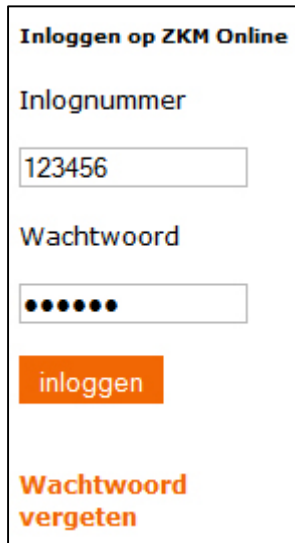
Handleiding ZKM Online

Versie 2.1

Inhoudsopgave

1. Inloggen.....	3
1.1 Eerste keer dat je inlogt	3
1.1.1 Profiel	4
1.1.2. Wachtwoord (wijzigen)	4
1.1.3. Bureau	5
1.1.4. Consultants van het bureau	6
1.1.5. Instellingen	7
1.1.6. Het instellen van de kleuren.....	8
2. Licentie	9
2.1.1 ZKM-Licentie.....	9
2.1.2. PPR-Licentie.....	9
3. ZKM onderzoek	10
3.1. Het overzicht	10
3.2. Een nieuw onderzoek invoeren.....	11
3.2.1. Stap 1: De instellingen van het onderzoek (aanpassen).....	11
3.2.2. Stap 2: Het wachtwoord voor de klant.....	13
3.2.3. Stap 3: De klant is ingelogd en begint met de waardegebieden	14
3.2.3.1. Een onderzoek invoeren – overzicht van de speciale waardegebieden.....	15
3.2.4. Stap 4: Een onderzoek invoeren – scoren van de gevoelens	16
3.2.4.1. Een onderzoek invoeren – overzicht van alle scores.....	17
3.2.5. Stap 5: Resultaten van het onderzoek en printen.....	18
3.2.6. ZKM onderzoek – kopiëren	19
3.2.7. ZKM onderzoek – archief.....	20

1. Inloggen



The screenshot shows a login form titled "Inloggen op ZKM Online". It contains two input fields: "Inlognummer" with the value "123456" and "Wachtwoord" with masked characters. Below the fields is an orange "inloggen" button and a link "Wachtwoord vergeten".

Inloggen doe je met je persoonlijke inlognummer en je wachtwoord. Op www.zkmopleiding.nl zie je linksonder het inlogformulier waarmee je kunt inloggen (zie figuur 1). Je wordt vervolgens doorgeleid naar www.zkmonderzoek.nl, de website waarop ZKM Online 2.1 is geplaatst.

Met de oranje knop log je in op je eigen applicatie in de website.

Als je je wachtwoord bent vergeten kun je een nieuwe opvragen. Dit nieuwe wachtwoord wordt meteen naar het door jou ingestelde mailadres toegestuurd.

Figuur 1

1.1. Eerste keer dat je inlogt



The screenshot shows a vertical menu with the following items: Home (highlighted in orange), Profiel, Wachtwoord, Bureau, Consultants, Klanten, ZKM, ZKM Archief, PPR, PPR Archief, Instellingen, ZKM Licentie, PPR Licentie, Contact, and a link "Ik wil uitloggen" at the bottom.

Welkom in de ingelogde applicatie van de ZKM consultant!

Hier links zie je een weergave van het hoofdmenu van een ingelogde ZKM consultant. De eerste keer dat je inlogt, is het handig om alles even langs te lopen en de correcte gegevens in te voeren en op te slaan.

Denk hierbij aan praktische zaken als je eigen gegevens, adres gegevens, collega's of welke kleuren je wilt zien bij uitdraai van de resultaten. Natuurlijk is het mogelijk om op een later tijdstip hierop wijzigingen toe te passen.

Zaken als Profiel / Bureau / Consultants / Instellingen hoeven slechts één keer correct ingevuld te worden, waarna ze bij elk ZKM onderzoek gebruikt worden. Je naam en de naam van je bureau komen onder iedere pagina van een uitdraai te staan. Ook ziet je cliënt jouw gegevens als hij/zij inlogt.

We raden je aan om de eerste keer alles goed door te lopen en aan te vullen waar nodig.

Figuur 2

1.1.1. Profiel

Profiel	
Geslacht	man
Inlogcode	1
Naam	S.R. Schaap (Rein)
Telefoon	<input type="text"/>
Mobiel	<input type="text" value="06 - 43 089 737"/>
Emailadres*	<input type="text" value="support@zkmopleiding.nl"/>
Geboortedatum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Straat	<input type="text" value="Violenstraat"/>
Huisnummer	<input type="text" value="20"/> <input type="text" value="29"/>
Postcode	<input type="text" value="9712"/> <input type="text" value="RJ"/>
Woonplaats	<input type="text" value="Groningen"/>
	<input type="button" value="Opslaan"/>

Figuur 3

Bij het tabblad 'Profiel' staan al je persoonlijke contact gegevens. Je naam kun je niet aanpassen in verband met je licentie. Het enige verplichte veld wat je hier in moet vullen is je mailadres. Er volgt later nog een extra formulier ('Bureau') voor het invoeren van je bureau gegevens.

Let er op dat wanneer je het e-mailadres aanpast je er aan moet denken dat alle correspondentie omtrent bijvoorbeeld aangepaste gegevens van je klant of het ontvangen van een nieuw wachtwoord nu ook naar dit nieuwe mailadres gestuurd zullen worden.

1.1.2. Wachtwoord (wijzigen)

Wachtwoord wijzigen	
Als u uw wachtwoord wilt veranderen dan kan dat met dit formulier. Het nieuwe wachtwoord wordt naar u toe gemaild.	
Kies een nieuw wachtwoord	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Wijzig mijn wachtwoord"/>

Figuur 4

Het aanpassen van je wachtwoord kun je apart doen. Je krijgt een mailbericht ter bevestiging van je nieuwe wachtwoord. We raden je aan om elke 60 dagen je wachtwoord te wijzigen.

1.1.3. Bureau

Je bureaugegevens kun je aanpassen onder het tabblad 'Bureau'. De gegevens die je hier invult zijn tevens de contactgegevens die je klanten kunnen zien en eventueel gebruiken. De bedrijfsnaam en je eigen naam komen onderaan de resultaten prints te staan.

Als de Maatschap contact wil opnemen met betrekking tot ZKM Online worden de hier ingevulde gegevens gebruikt.

Bureaugegevens	
Bedrijfsnaam*	<input type="text" value="Motief Loopbaanontwikkeling"/>
Adres*	<input type="text" value="Eendrachtskade NZ"/>
Huisnummer*	<input type="text" value="29"/> <input type="text"/>
Postcode*	<input type="text" value="9718"/> <input type="text" value="BB"/>
Woonplaats*	<input type="text" value="Groningen"/>
Factuuradres	<input type="text" value="Eendrachtskade NZ"/>
Huisnummer	<input type="text" value="29"/> <input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="9718"/> <input type="text" value="BB"/>
Woonplaats	<input type="text" value="Groningen"/>
BTW nummer	<input type="text"/>
kvK nummer	<input type="text"/>
Rekening nummer	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Opslaan"/>

Figuur 5

1.1.4. Consultants van het bureau

Onder het tabblad 'Consultants' kun je een overzicht vinden alle ZKM-consultants van het bureau (zie figuur 6). Dit kan zeer praktisch zijn als je samen met collega's werkt bij het bureau. Dan kun je hier de gegevens van elkaar inzien en wijzigen. Wanneer een wijziging gemaakt wordt, worden bepaalde gegevens per e-mail kenbaar gemaakt aan de desbetreffende persoon.

Elke consultant heeft alleen toegang tot zijn of haar eigen klanten en/of onderzoeken. Daarnaast heeft elke consultant een eigen licentie nodig voor het gebruiken van ZKM Online (zie hiervoor 'Licenties' op pagina 9).

Naam	Woonplaats	Status	Telefoon	Emailadres	Wijzigen
M.A.H.J. Smeets (Judith)	Groningen	consultant	050 - 3184560	judith.smeets@motief.nl	wijzig

Figuur 6

1.1.5. Instellingen



Figuur 7

De basisinstellingen die voor elk onderzoek gebruikt worden kun je zelf aanpassen.

Gevoelslijsten instellen

Van het ZKM systeem krijg je enkele standaard lijsten aangeleverd. Onder de link 'de gevoelslijsten instellen' kun je de gevoelslijsten die je wilt gebruiken ook aanpassen, zodat je gebruik kunt maken van een net even andere gevoelslijst. Dit kun je doen door op de link te klikken en de reeds bestaande gevoelens te wijzigen. Deze vernieuwde lijst kun je een nieuwe naam geven, opslaan en vervolgens gebruiken voor je onderzoek.

De (eventuele) ontlokkers maken

De teksten van jouw gebruikte ontlokkers kun je wijzigen door op deze link te klikken. Ook kun je hier aangeven of je wel of niet wilt dat de ontlokkers in beeld staan bij het invoeren en scoren van de waardegebieden.

De kleuren instellen van de resultaten

De correlaties tussen de verschillende waardegebieden hebben verschillende kleuren. De kleuren veranderen naarmate de correlaties hoger (of lager) zijn. Onder deze link kun je die kleuren gemakkelijk aanpassen. Tevens kun je hier het omslagpunt eventueel wijzigen (standaard 0,6). Het omslagpunt is de hoogte van de correlatie vanwaar de kleuren veranderen.

We verwijzen je graag naar pagina 8 voor een uitgebreide uitleg omtrent het instellen van de persoonlijke kleuren.

Wijzig de instructie voor het scoren

De instructie voor het scoren kun je hier aanpassen. Elke volgende cliënt van jou ziet je nieuwe instructie.

1.1.6. Het instellen van de kleuren



Figuur 8

Het instellen van de kleuren doe je als volgt:

Stap 1: klik in het oranje omliggende vak. Wanneer je dit voor het eerst doet is het vak leeg. Als er een reeds een kleur was ingesteld staat er een kleurcode (bijvoorbeeld 'e06e31' zoals je kunt zien in figuur 8).

Stap 2: er verschijnt een kleurenkiezer zoals je hierboven in figuur 8 kunt zien staan.

Stap 3: kies de gewenste kleur door met de muis het de kleuren aan te kiezen en te schuiven.

Stap 4: klik rechtsonder in de kleurenkiezer op het gekleurde balletje op de kleur op te slaan.

Nadat je alle kleuren hebt ingesteld moet je dit nog opslaan met de oranje Opslaan knop.

2. Licentie

2.1.1 ZKM-Licentie

Uw licentie informatie

Elke licentie voor het gebruik van deze applicatie is persoonsgebonden. Dat betekent dat eventuele collega's van uw bureau een eigen licentie moeten hebben. Zonder een licentie kunt u gewoon inloggen en oude ZKM onderzoeken inzien.

Uw cursisten-licentie is geactiveerd tot 01-01-2016.

Figuur 9

De licentie van ZKM Online is persoonsgebonden. Elke ZKM-consultant heeft een eigen licentie. In dit scherm kun je zien wanneer je licentie verloopt en (later) kun je zien wanneer je een betaling hebt gedaan voor het verlengen van je licentie.

Het hebben van een licentie geeft je het recht om ZKM onderzoeken op te starten. Zonder een licentie kun je enkel huidige lopende onderzoeken afronden.

Het inzien van resultaten van onderzoeken is altijd mogelijk, ook als je licentie verlopen is.

2.1.2. PPR-Licentie

Uw licentie informatie

Elke licentie voor het gebruik van deze applicatie is persoonsgebonden. Dat betekent dat eventuele collega's van uw bureau een eigen licentie moeten hebben. Zonder een licentie kunt u gewoon inloggen en oude PPR onderzoeken inzien.

Uw cursisten-licentie is geactiveerd.

Figuur 10

Voor de PPR-Licentie geldt dezelfde informatie als voor de ZKM-Licentie.

3. ZKM onderzoek

3.1. Het overzicht

ZKM onderzoek								
Klant	Startdatum	Fase	Openen	Archiveren	Instellingen	Kopiëren	Terugplaatsen	
433	03-11-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten	
1118	08-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten	
1120	09-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten	
1122	15-12-2011	gevoelens (2/120 gescoord)	openen	archiveren	instellingen	nvt		
1134	12-01-2012	waardegebieden (12 ingevoerd)	openen	archiveren	instellingen	nvt		

nieuw onderzoek starten

Een ZKM onderzoek bestaat uit de volgende stappen:

- stap 1: het instellen van de voorkeuren behorend bij dit onderzoek
- stap 2: de inlogcodes aan de klant geven
- stap 3: het invoeren van de waardegebieden
- stap 4: het invoeren van de speciale waardegebieden
- stap 5: het controleren van de ingevoerde gegevens en eventuele wijzigingen aanbrengen
- stap 6: gevoelens scoren voor elk waardegebied en elk speciaal waardegebied
- stap 7: het bekijken van de verschillende resultaten
- stap 8: het communiceren over de verschillende resultaten

Figuur 11

Onder het kopje ZKM vindt u alleen een overzicht van de ZKM onderzoeken van uw cliënten. Hier kun je ook een nieuw onderzoek starten. Dit kun je simpelweg doen door op de oranje knop 'nieuw onderzoek' te klikken. Onder het overzicht zie je het complete traject kort in 8 stappen uitgelegd. De ZKM onderzoeken van je collega's kun je niet inzien. Voor een meer uitgebreide uitleg over het starten van een nieuw onderzoek willen we je graag verwijzen naar pagina 11.

Wanneer een onderzoek niet meer actueel is kun je hem verplaatsen naar het ZKM Archief door te klikken op de knop 'archiveren' (kijk voor meer informatie over archiveren op pagina 20)

Onder de knop 'instellingen wijzigen' kun je een aantal dingen veranderen. Zo kun je bijvoorbeeld besluiten of je klant als hij of zij inlogt de resultaten zelf kan inzien. Dit kan prettig zijn als het ZKM onderzoek is afgerond. In eerste instantie is er ingesteld dat het onderzoek niet inzichtelijk is voor een ingelogde klant. Dit geeft jou de mogelijkheid om de resultaten eerst met de klant zelf te bespreken. Je kunt er voor kiezen om na het laatste gesprek de gegevens wel inzichtelijk te maken voor de klant.

3.2. Een nieuw onderzoek invoeren

Als je eenmaal een nieuw onderzoek bent gestart door op de knop 'nieuw onderzoek starten' (zie figuur 12) te klikken, volg je daarna een aantal stappen

Stap 1: De instellingen van het onderzoek (aanpassen).

Stap 2: De inlogcode en wachtwoord voor de klant vaststellen en noteren.

Stap 3: De waardegebieden invoeren (dit kan zowel door jezelf als door de klant gedaan worden).

Stap 4: Het scoren van de gevoelens.

Stap 5: Het verkrijgen van de resultaten van het onderzoek.

Al deze stappen worden in het huidige hoofdstuk (3.2) uitgelegd.

3.2.1. Stap 1: De instellingen van het onderzoek aanpassen

The screenshot shows a web interface titled "ZKM onderzoek (instellen)" with the subtitle "Stap 1: het instellen van de voorkeuren behorend bij dit onderzoek". It contains seven numbered configuration steps:

1. Kies eventueel een bestaande klant: A dropdown menu with "nieuwe klant" selected.
2. Wil je dat de klant de waardegebieden zelf mag invoeren?: Radio buttons for "ja" (selected) and "nee".
3. Wil je dat de klant de gevoelens kan scoren als hij of zij inlogt?: Radio buttons for "ja" (selected) and "nee".
4. Wil je dat de klant de resultaten kan zien na het scoren?: Radio buttons for "ja" and "nee" (selected).
5. Wil je ontlokkeers op het scherm tonen bij de waardegebieden?: Radio buttons for "ja" and "nee" (selected).
6. Welke ontlokkeerlijst met ontlokkeers wil je daarvoor gebruiken?: A dropdown menu with "maak een keuze" selected.
7. Welke standaardlijst met gevoelens wil je gebruiken?: A dropdown menu with "standaardlijst van 24" selected.

At the bottom left, there is an orange button labeled "Beginnen".

Figuur 12

Een onderzoek kan alleen worden ingevoerd door een consultant met een licentie. Het nieuwe onderzoek kan simpelweg gestart worden door te klikken op knop 'nieuw onderzoek starten' zoals je die kunt zien in figuur 10.

Als je een nieuw onderzoek start ga je beginnen met het instellen van enkele basiszaken (figuur 11):

1. Kies eventueel een bestaande klant of maak een nieuwe klant aan. Je ziet nu een lijst met de inlognummers en die kun je koppelen aan dit nieuwe onderzoek.
2. Kies of de klant de waardegebieden zelf gaat invullen of dat jij dat gaat doen.
3. Kies of de klant de rechten krijgt om zelf de scores in te voeren. Zelf kun je altijd de scores invoeren.
4. Kies of de klant de rechten heeft om meteen na het scoren de resultaten te mogen inzien.
5. Kies of je ontlokkeers wilt tonen bij het invoeren van de waardegebieden. De lijsten hiervan kun je onder Instellingen wijzigen.

6. Kies als je ontlokkers wilt tonen welke ontlokkerslijst daarvoor gebruikt dient te worden.
7. Kies nu de gevoelslijst die gebruikt gaat worden in dit onderzoek.
8. Klik op de knop 'beginnen'.

FASE 1: WAARDEGEBIEDEN SCHRIJVEN

FASE 2: SPECIALE WAARDEGEBIEDEN SCHRIJVEN

FASE 3: SCORES INVOEREN

FASE 4: RESULTATEN BEKIJKEN

Figuur 13

Na stap 8 zit het onderzoek in 'fase 1'. Dit kun je controleren door naar het overzicht te gaan met al jouw ZKM onderzoeken en het specifieke onderzoek te openen. Je ziet dan bovenin 4 tabbladen staan (figuur 13) en als het goed is staat deze op 'fase 1 – waardegebieden schrijven'. Zolang je dit tabblad hebt aangeklikt (en daardoor oranje gekleurd is, zie figuur 13) kan jij of je klant waardegebieden schrijven. Zowel jij als je klant kunnen in eerste instantie alleen bladeren tussen de tabbladen. Echter, voor het bekijken van de resultaten (fase 4) moet je bij het aanmaken van het onderzoek aangeven of dit ook voor je klant geldt. In de praktijk komt het over het algemeen niet voor dat de klant direct, zonder begeleiding van een consultant, de resultaten kan inzien. Het zal daarom voor de klant vaak gelden dat hij of zijn in eerste instantie alleen kan bladeren tussen de eerste drie tabbladen (fase 1 tot en met 3).

Bedenk wel dat als jij instelt dat de klant zijn of haar resultaten niet mag inzien, dat dan geldt dat wanneer jij als consultant het tabblad 'fase 4 – resultaten bekijken' hebt aangeklikt, de klant thuis geen waardegebieden meer in kan invullen. Houdt hier rekening mee, vooral wanneer je niet zeker weet of je klant al zijn waardegebieden reeds heeft ingevoerd.

3.2.2. Stap 2: Het wachtwoord voor de klant

ZKM onderzoek (instellen)

Stap 2: de klant zijn of haar inlogcodes geven

Let op: u moet zelf de inlogcodes geven aan uw klant. De klant heeft de inlogcodes nodig om waardegebieden in te voeren en/of gevoelens te scoren. Er is geen koppeling tussen uw klant en ZKM Online..

Klik op Volgende.

De inlogcode voor uw klant blijft: 1112
Het wachtwoord is al bij uw klant bekend vanwege het vorige onderzoek.

Volgende

Figuur 14

OF

ZKM onderzoek (instellen)

Stap 2: de klant zijn of haar inlogcodes geven

Let op: u moet zelf de inlogcodes geven aan uw klant. De klant heeft de inlogcodes nodig om waardegebieden in te voeren en/of gevoelens te scoren. Er is geen koppeling tussen uw klant en ZKM Online..

Klik op Volgende.

De inlogcode voor uw klant is: 1149
Het wachtwoord is: qutqz9

Volgende

Figuur 15

Op de bovenste afbeelding zie je dat er bij het instellen is gekozen voor een bestaande klant. Dan is het wachtwoord al bij jou en je klant bekend.

Echter, op de onderste afbeelding is er gekozen voor een nieuwe klant. Dan is er een nieuw klantnummer aangemaakt en een wachtwoord. Je moet de klantnummers en wachtwoorden zelf bewaren onder dezelfde regels als het bewaren van je dossiers. Tip: noteer tijdens het aanmaken van een nieuw onderzoek de inlogcodes en wachtwoorden even voor jezelf. Deze kun alleen jij later opvragen!

Het is belangrijk om daarna op 'Volgende' te klikken zodat het onderzoek gestart wordt.

3.2.3. Stap 3: De klant is ingelogd en begint met de waardegebieden



Figuur 16

De klant ziet als eerste uiteraard dat er nog geen waardegebieden zijn ingevoerd.

Als de klant klikt op het tabblad 'Toevoegen' waarop onderstaand scherm in beeld komt en er getypt kan worden:



Figuur 17

Zoals je ziet staat er duidelijk in beeld wat er moet gebeuren en staat er onder de knop 'Waardegebied toevoegen' helder wat er dan gebeurt.

Als je klant op het tabblad Overzicht klikt dan komt de klant terug op het scherm met alle ingevoerde waardegebieden en na het invoeren van 1 waardegebied ziet dat er zo uit:



Figuur 18

Er is nu de mogelijkheid om het waardegebied te wijzigen of verwijderen. Tevens kun je doorgaan met het toevoegen van waardegebieden met het tabblad Toevoegen.

De klant kan ook doorgaan met de 'Speciale waardegebieden'. Het systeem om de speciale waardegebieden in te voeren ziet er hetzelfde uit.

3.2.3.1. Een onderzoek invoeren – overzicht van de speciale waardegebieden

ZKM onderzoek (speciale waardegebieden schrijven)

Overzicht Toevoegen Stoppen

Je ziet hier welke speciale waardegebieden er zijn ingevoerd en je kunt hier de speciale waardegebieden wijzigen, verwijderen of er een speciaal waardegebied tussen zetten. Om te beginnen met het invoeren van de speciale waardegebieden klik je op Toevoegen.
Als je klaar bent met het invoeren van de speciale waardegebieden kun je verder gaan met het scoren van het onderzoek.

Ga terug naar de waardegebieden Ga verder naar de gevoelens

Volgnr.	Speciaal waardegebied	Actie	Een speciaal waardegebied toevoegen
5	Dit is een speciaal waardegebied	Wijzigen	Verwijderen
6	Dit ook...!:-)	Wijzigen	Verwijderen

Figuur 19

In figuur 19 hierboven zie je de ingevoerde speciale waardegebieden staan. Je kunt zeer gemakkelijk navigeren tussen de verschillende stappen van het onderzoek. De tekst op de verschillende knoppen spreekt wat dat betreft voor zich.

Het tabblad Stoppen betekent dat alles wordt bewaard en dat de klant uit dit onderzoek gaat. De klant kan altijd doorgaan met het onderzoek op een ander tijdstip.

Het invoeren door de consultant gaat op dezelfde manier als door de klant.

3.2.4. Stap 4: Een onderzoek invoeren – scores van de gevoelens



Figuur 20

Je ziet dat de klant begint met een leeg overzicht van alle ingevoerde scores (0 van de 144). De klant kan op het tabblad Scores klikken om te beginnen met het scoren van het onderzoek.

We hebben ervoor gekozen om tijdens het scoren klanten een zeer duidelijke 'waarschuwing' te geven dat ze beginnen aan een nieuw waardegebied. Deze waarschuwing ziet er zo uit:



Figuur 21

Het 'scoren' ziet er als volgt uit en na een keuze komt automatisch het volgende gevoel in beeld:



Figuur 22

3.2.4.1. Een onderzoek invoeren – overzicht van alle scores

ZKM onderzoek (gevoelens scores)

Overzicht Scoren Stoppen

Je ziet hier alle scores die er al zijn ingevoerd. Er zijn op dit moment 5 van de totaal 144 combinaties gescoord.

Ga terug naar het invoeren van de speciale waardegebieden

Volgnr.	Waardegebied	Gevoel	Score	Wijzigen
1	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	Blij	3	Wijzigen
2	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	machteloos	4	Wijzigen
3	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	dat ik de moeite waard ben	4	Wijzigen
4	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	bang	3	Wijzigen
5	Dit is de tekst van waardegebied 1 en dit is dus een ...	gelukkig	2	Wijzigen

Figuur 23

Het overzicht van alle scores kan gebruikt worden om nog een wijziging te doen in een score zonder dat je weer alle scores hoeft te doorlopen. Tevens kun je hier zien hoe ver je bent met het scoren van alle combinaties van waardegebieden en gevoelens. Op dit moment zijn er dus 5 van de 144 gescoord.

Als een klant wil stoppen en later verder gaan dan kan de klant klikken op het tabblad Stoppen.

De consultant kan ook de scores invoeren van het onderzoek:

ZKM onderzoek (gevoelens scores)

Overzicht Scoren

U kunt alleen kiezen voor de getallen 0,1,2,3,4 of 5.
Er kan maar 1 getal in een vakje.

Gebied	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1 Dit is de tekst van waardegebied ...	3	3	4	3	2																			
2 Dit is waardegebied 2																								
3 We gaan door met nummer 3																								
4 En waardegebied 4 doet ook mee in ...																								
5* Dit is een speciaal waardegebie ...																								
6* Dit ook...:-)																								

Scores opslaan

Figuur 24

Je ziet dat je hier alle scores zo kunt invoeren van je klant. Dit is alleen mogelijk voor consultants als ze zijn ingelogd en het onderzoek openen en gaan scoren (tabblad fase 3 – scores invoeren). Een klant kan dit niet.

3.2.5. Stap 5: Resultaten van het onderzoek en printen

TERUG NAAR DE LIJST

De resultaten van het onderzoek zijn bekend - druk op F11 voor een volledig scherm (of F11 om terug te keren)

Er is ingesteld dat de resultaten zichtbaar zijn voor de klant. Als je wilt dat de resultaten niet zichtbaar worden voor de klant dan moet je de zichtbaarheid op NEI kan hij of zij de resultaten niet bekijken. Laat zichtbaarheid op JA zolang je wilt dat de klant de resultaten kan zien als hij of zij inlogt.

print tabblad: controlestaat

controlestaat

	vreugde	machteloosheid	eigenwaarde	angst	geluk	krachtigheid	schaamte	genieten	zorgzaamheid	liefde	jezelf niet zijn	tederheid	schuld	zelfverzekerdheid	enzaamheid	vertrouwen	minderwaardigheid	intimiteit	veiligheid	kwaadheid	trots	energie	innerlijke rust	vrijheid
	P	N	Z	N	P	Z	N	P	A	A	N	A	N	Z	N	P	N	A	P	N	Z	P	P	P
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0
2	5	4	3	5	2	4	4	1	1	1	5	0	4	1	4	2	3	0	1	5	2	1	0	0
3	4	1	5	0	3	4	1	5	4	5	1	4	1	4	1	4	1	3	1	1	5	4	5	5
4	5	1	5	0	3	4	0	3	2	1	0	1	0	5	1	2	0	1	3	0	4	5	1	3
5	5	0	4	1	4	3	1	4	5	4	0	3	1	4	0	4	1	5	3	1	4	5	4	5
6	1	4	1	5	2	1	5	0	1	2	4	2	5	1	3	0	5	1	2	4	1	2	0	0
7*	5	0	5	0	5	5	0	5	5	5	0	4	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	5	5
8*	3	2	4	2	1	4	3	2	1	0	1	2	2	3	4	2	3	1	3	2	3	2	3	2

Figuur 25

Je ziet hierboven het eerste tabblad van de resultaten van dit onderzoek. Er staat bovenin een korte uitleg over het wel of niet kunnen / willen tonen van deze resultaten aan de klant als de klant inlogt. Tevens staat er dat je met de F11 toets de resultaten in een groter scherm kunt zien. Dat geeft een beter overzicht en leest prettiger.

In figuur 25 zie je de uitkomsten van het eerste tabblad, namelijk de controlestaat. Om bij de andere resultaten te kijken kun je rustig op de andere tabbladen klikken (basismatrix, waardegebieden, affectiërarchie etc.). Let op: Als je klikt op 'Waardegebieden Cor. Ges.' kan het even duren tot de resultaten verschijnen. Hoe meer waardegebieden, hoe meer tijd de computer nodig heeft om alle correlaties te berekenen.

Bovenaan staat een knop 'terug naar de lijst'. Daarmee keer je terug in de website met alle ZKM onderzoeken van de betreffende consultant.

Zoals gezegd is op dit moment het controlestaat tabblad actief (deze is daarom oranje gekleurd). Daarom zie je de controlestaat van dit onderzoek daaronder. Net boven de controlestaat zit de printknop: 'print tabblad: controlestaat'. De printfunctie maakt een PDF van dit tabblad. Dat werkt op ieder tabblad hetzelfde. De PDF kun je vervolgens printen of opslaan op je computer om later te printen of misschien per e-mail te versturen.

3.2.6. ZKM onderzoek – kopiëren

ZKM onderzoek (kopie)

✓ Het onderzoek voor klant 433 is met succes gekopieerd.

Klant	Startdatum	Fase	Openen	Archiveren	Instellingen	Kopiëren	Terugplaatsen
433	03-11-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1118	08-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1120	09-12-2011	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten
1122	15-12-2011	gevoelens (2/120 gescoord)	openen	archiveren	instellingen	nvt	
1134	12-01-2012	waardegebieden (12 ingevoerd)	openen	archiveren	instellingen	nvt	
433	08-03-2012	resultaten	openen	archiveren	instellingen	kopiëren	terugzetten

nieuw onderzoek starten

Een ZKM onderzoek bestaat uit de volgende stappen:

- stap 1: het instellen van de voorkeuren behorend bij dit onderzoek
- stap 2: de inlogcodes aan de klant geven
- stap 3: het invoeren van de waardegebieden
- stap 4: het invoeren van de speciale waardegebieden
- stap 5: het controleren van de ingevoerde gegevens en eventuele wijzigingen aanbrengen
- stap 6: gevoelens scoren voor elk waardegebied en elk speciaal waardegebied
- stap 7: het bekijken van de verschillende resultaten
- stap 8: het communiceren over de verschillende resultaten

Figuur 26

Hier zie je dat het onderzoek van 'klant 433' is gekopieerd. Dat betekent dat er een exacte kopie is gemaakt van alle gegevens van het onderzoek tot een compleet nieuw onderzoek. Je kunt de onderzoeken van elkaar onderscheiden door te kijken naar de startdatum. Met het gekopieerde onderzoek kun je aan de slag om wijzigingen door te voeren en de nieuwe resultaten zou je dan kunnen vergelijken met de resultaten van het eerste onderzoek.

Om een reeds afgerond – gekopieerd - onderzoek te kunnen aanpassen dien je te klikken op 'terugzetten'. Het onderzoek wordt dan letterlijk één stap teruggezet, naar 'gevoelens – stap 6'. Als je nu het onderzoek opent kun je nog verder terug naar het invoeren van de waardegebieden. Zodoende kun je het onderzoek naar wens aanpassen.

Een aanpassing in een kopie heeft geen enkele invloed op het origineel.

3.2.7. ZKM onderzoek – archief

ZKM archief van onderzoeken				
U heeft 4 ZKM onderzoeken in het archief staan				
Klant	Startdatum	Fase	Terugplaatsen	Verwijderen
1115	18-11-2011	resultaten	terugplaatsen	
1112	16-12-2011	resultaten	terugplaatsen	
1134	12-01-2012	resultaten	terugplaatsen	
433	08-03-2012	resultaten	terugplaatsen	

Het ZKM Archief is voor jezelf. Hier kun je oude onderzoeken bewaren, inzien en terugplaatsen. Je kunt onderzoeken vanuit het ZKM Archief ook compleet verwijderen van het systeem. Let op dat je dit niet meer kunt herstellen. Denk hierbij ook aan de beroepscode!

Het terugplaatsen is zeer gemakkelijk: druk daarvoor op 'terugplaatsen' naast het onderzoek. Je ziet nu meteen het onderzoek in het ZKM overzicht staan.